

Внутрішні комунікації (проектна команда – донор)

1 Регулярні зустрічі з донором (щотижня/щодвотижні) – внесені в календар

2 Чат для регулярних комунікацій

3 Емейл для більш формальних комунікацій

4 Важливість підготовки до регулярних зустрічей

5 Демонстрація як ви рухаєтесь в графіку

6 Відслідковуйте ключові точки (майлстоуни)

7 Завжди діліться «цікавеньким»

8 Практикуйте сторітеллінг

9 Знайте що важливо для донора і говоріть про це

10 Задайте високий стандарт на початку і слідуйте йому протягом всього проекту

Зовнішні комунікації (проект – світ)

1

Ознайомтесь з брендбуком і правилами комунікації донора

2

Погоджуйте комунікаційні матеріали (якщо це потрібно)

3

Використовуйте всі релевантні комунікаційні канали (соц мережі, сайт)

4

Просіть донора про допомогу з комунікацією, якщо потрібно

5

Продумайте комунікаційний план і поділіться ним з донором

6

Не спаміть комунікацією – діліться лише цікавим і потрібним

7

Але пам'ятайте, що «якщо ви не розкажете, то ніхто не знатиме»

8

Практикуйте сторітеллінг

9

Використовуйте комунікацію через бенефіціара і експертів

10

Пам'ятайте про те, що комунікація має бути вчасною